

Na osnovu člana 14. Okvirnog zakona o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 63/08), Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine d o n o s i

**PRAVILNIK
O PRAVILIMA I NAČINU REGISTRACIJE
ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH ŠKOLA
BOSNE I HERCEGOVINE**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o pravilima i načinu registracije zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila i način registracije i evidencije zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine kao i druga pitanja od značaja za registraciju i evidenciju zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zajednica) .

Član 2.

(Definicija Zajednice sa svojstvom pravnog lica)

(1) Zajednica srednjih stručnih škola BiH sa svojstvom pravnog lica je zajednica srednjih stručnih škola koja ispunjava sve uvjete za sticanje svojstva pravnog lica propisane Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 63/08) (u daljem tekstu Zakon) i ovim Pravilnikom.

(2) Zajednica srednjih stručnih škola BiH sa svojstvom pravnog lica može učestvovati u pravnom prometu sa trećim licima i obavljati djelatnosti koje služe svrsi udruživanja u Zajednicu.

(3) Radi obavljanja djelatnosti iz stava (2) ovog člana Zajednica mora ispunjavati i druge uvjete propisane za obavljanje odnosnih djelatnosti.

(4) Zajednice srednjih stručnih škola BiH sa svojstvom pravnog lica se upisuju u Registar zajednica srednjih stručnih škola BiH sa svojstvom pravnog lica (u daljem tekstu: Registar zajednica).

Član 3.

(Definicija Zajednice bez svojstva pravnog lica)

(1) Zajednica srednjih stručnih škola BiH bez svojstva pravnog lica je zajednica srednjih stručnih škola koja ciljeve udruživanja škola članica može ostvariti i bez sticanja svojstva pravnog lica.

(2) Zajednice srednjih stručnih škola BiH bez svojstva pravnog lica se upisuju u Knjigu evidencije zajednica srednjih stručnih škola BiH bez svojstva pravnog lica (u daljem tekstu: Knjiga evidencije).

Član 4.
(Udruživanje u Zajednice)

- (1) Zajednica u smislu ovog Pravilnika nastaje kada se dobrovoljno i u skladu sa pravilima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom udruže tri ili više srednjih stručnih škola koje obrazuju učenike za ista ili slična zanimanja.
- (2) Osnivački akt Zajednice je ugovor o osnivanju.
- (3) Udruživanje srednjih stručnih škola ne smije biti :
 - (a) na štetu trećih lica, na štetu života i zdravlja ljudi i životne sredine;
 - (b) u suprotnosti sa ustavnim poretkom Bosne i Hercegovine, niti usmjereno ka njegovom nasilnom rušenju niti raspirivanju nacionalne, rasne i vjerske mržnje ili diskriminacije zabranjene zakonom;
 - (c) angažman u predizbornoj kampanji, prikupljanje sredstava za kandidate ili finansiranje kandidata odnosno političkih partija.
- (4) Zajednica iz stava (1) ovog člana mora uključivati najmanje po jednu srednju stručnu školu iz Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, a može uključivati i srednju stručnu školu iz Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (5) Škola koja se udružuje u Zajednicu zadržava svojstvo pravnog lica.

Član 5.
(Svrha udruživanja)

- (1) Zajednica se formira s ciljem uspostavljanja profesionalne saradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o nastavnim planovima i programima, nastavnim metodama i ostalim aktivnostima koje su vezane za unapređenje nastavnog procesa i ostvarivanja zajedničkog interesa škola koje se udružuju (škole članice).
- (2) Sve aktivnosti Zajednice se moraju odvijati u granicama utvrđenim zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju oblast srednjeg stručnog obrazovanja na državnom nivou, nivou kantona, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II - PRAVILA ZA FORMIRANJE ZAJEDNICE

Član 6.
(Uvjeti za formiranje Zajednice sa svojstvom pravnog lica)

Da bi srednje stručne škole formirale Zajednicu sa svojstvom pravnog lica u skladu sa ovim Pravilnikom trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

- a) imati svojstvo pravnog lica,
- b) međusobna prava i obaveze regulirati ugovorom,
- c) usvojiti statut Zajednice,
- d) odrediti naziv i sjedište Zajednice,
- e) utvrditi izgled pečata i štambilja Zajednice,
- f) donijeti odluku o licu koje zastupa prava i interese Zajednice,
- g) statutom urediti izvore finansiranja i način raspolaganja finansijskim sredstvima.

Član 7.

(Sadržaj statuta Zajednice sa svojstvom pravnog lica)

Statut Zajednica sa svojstvom pravnog lica sadrži odredbe o nazivu i sjedištu Zajednice, djelatnosti i organiziranju obavljanja poslova, organima upravljanja i njihovom izboru, načinu rada i odlučivanja, načinu finansiranja Zajednice, pravima i obavezama članova Zajednice, odgovornosti za obaveze koje nastanu iz rada Zajednice, zastupanju i predstavljanju Zajednice, prestanku Zajednice i sva druga pitanja vezana za funkcioniranje Zajednice u svojstvu pravnog lica.

Član 8.

(Uvjeti za formiranje Zajednice bez svojstva pravnog lica)

- (1) Srednje stručne škole mogu isključivo radi profesionalne saradnje formirati Zajednicu bez svojstva pravnog lica.
- (2) Zajednica bez svojstva pravnog lica se osniva ugovorom koji potpisuju ovlašćena lica škola članica.
- (3) Ugovor o osnivanju Zajednice bez svojstva pravnog lica obavezno sadrži: naziv, sjedišta i adresu Zajednice, ciljeve Zajednice, ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje, način rada i ostvarivanja profesionalne saradnje, prava i obaveze škola članica Zajednice, odredbe o organima Zajednice i njihovom izboru (ako se predviđaju), prestanak Zajednice i sva druga pitanja koja članice Zajednice smatraju bitnim i žele da urede.

POGLAVLJE III – UPIS U REGISTAR ZAJEDNICA

Član 9.

(Podnošenje zahtjeva za upis u Registar zajednica)

- (1) Zahtjev za upis u Registar zajednice sa svojstvom pravnog lica se podnosi Ministarstvu civilnih poslova BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Zahtjev podnosi lice ovlašćeno za zastupanje na Obrascu broj: SO 3.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana ovlašćeno lice je dužno priložiti sljedeće dokumente:
 - (a) Ugovor o osnivanju Zajednice, potpisan od strane ovlašćenih lica škola članica,
 - (b) Registarske isprave o svojstvu pravnog lica škola članica Zajednice,
 - (c) Statut Zajednice,
 - (d) Odluka o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje Zajednice,
 - (e) Odluku o imenovanju članova upravnog odbora Zajednice (ako je predviđen statutom),
 - (f) Ličnu ispravu lica ovlašćenog za zastupanje,
 - (g) Ovjeren potpis lica ovlašćenog za zastupanje.
- (4) Prilozi uz zahtjev iz stava (3) ovog člana se podnose u originalu, ili ovjerenom prepisu ili ovjerenoj kopiji.

Član 10.
(Ovjera Statuta)

Statut Zajednice ovjerava Ministarstvo na način da se stranice statuta prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na posljednjoj stranici pričvrste naljepnicom na koju se otisne pečat Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta upisuje se tekst ovjere koji glasi: "Ovjerava Ministarstvo civilnih poslova BiH", te se doda broj protokola, potpis i datum.

Član 11.
(Prijava promjene podataka u Registru zajednica)

- (1) Zajednica prijavljuje promjenu imena lica ovlašćenog za predstavljanje i zastupanje, promjenu drugih podataka koji čine obaveznu sadržinu statuta i prestanak Zajednice (Obrazac broj: SO 3).
- (2) Ovlašćeni podnosilac dužan je uz zahtjev priložiti: odluku o izmjenama i dopunama statuta, ili o donošenju novog statuta, primjerak izmjene i dopune ili novog statuta, odluku nadležnog organa Zajednice o promjeni lica ovlašćenog za zastupanje ili odluku nadležnog organa Zajednice o prestanku Zajednice.
- (3) Pismena iz stava (2) ovog člana moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica i ovjerena pečatom Zajednice.
- (4) Prestanak rada Zajednice se upisuje u odgovarajuću rubriku Registra, a nakon toga registarska stranica koja se odnosi na tu zajednicu precrta sa dvije crvene crte.

Član 12.
(Rješenje o upisu u Registar zajednica)

- (1) Po prijemu zahtjeva za upis u Registar, nakon što se utvrdi da je zahtjev pravilno popunjen, podnesen od strane ovlašćenog lica Zajednice, da su uz zahtjev priloženi svi potrebni dokumenti, da priloženi dokumenti imaju propisanu sadržinu, ministar ili lice koje on ovlasti, će donijeti rješenje o upisu u Registar, u roku od 60 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.
- (2) Rješenjem o upisu u Registar zajednica svaka Zajednica dokazuje svojstvo pravnog lica.

Član 13.
(Odbacivanje i odbijanje zahtjeva za upis u Registar zajednica)

- (1) Ako je zahtjev za upis u Registar zajednica nepotpun, Ministarstvo će na to upozoriti podnosioca zahtjeva i odrediti rok radi dopune zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako podnosilac zahtjeva ni u naknadno određenom roku ne otkloni nedostatke u zahtjevu, Ministarstvo će rješenjem odbaciti zahtjev.
- (2) Ako uz zahtjev za upis u Registar zajednica i priloženi potrebni dokumenti nisu usklađeni sa odredbama Zakona i članova 2., 4., 5., 6., 7., 9. i 11. ovog Pravilnika, Ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev za upis u Registar

Član 14.
(Pravna sredstva u postupku registracije)

- (1) Protiv rješenja Ministarstva može se uložiti žalba, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Žalba na rješenje se podnosi Komisiji Vijeća ministara BiH za žalbe.
- (3) Protiv rješenja Komisije za žalbe nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.

Član 15.
(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sve ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku BiH („Službeni glasnik BiH“ br.29/02 i 12/04).

Član 16.
(Javnost Registra)

- (1) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u Registar, osim uvida u lične podatke lica ovlašćenih za zastupanje.
- (2) Svako lice može podnijeti zahtjev lično ili putem pošte da mu se dostavi kopija bilo kojeg upisa u Registar, ili bilo kojeg dokumenta u Registru.
- (3) Tražena kopija dokumenta iz stava (2) ovog člana mora se dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 radnih dana od dana prijema zahtjeva u Ministarstvo.
- (4) Kopiju ovjerava ovlašćeno lice.

Član 17.
(Vođenje Registra zajednica)

- (1) Registar zajednica vodi organizaciona jedinica Ministarstva nadležna za obrazovanje. Registarska knjiga i registarska građa čuva se trajno i pohranjuje se u za to posebno namijenjenom prostoru.
- (2) Registar zajednica se vodi u obliku zasebne knjige formata 350 x 250 mm uvezane u tvrde korice od trajnog materijala (Obrazac broj: SO 1)
- (3) Stranice Registra zajednica, osim naslovne i prve unutrašnje stranice, označene su rednim brojevima.
- (4) Na naslovnoj stranici knjige Registra zajednica nalazi se naziv :“Bosna i Hercegovina“, naziv:“Ministarstvo civilnih poslova“, naziv:“Registar zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica “, upisuje se broj knjige (knjiga I, knjiga II, itd).

(5) Od strane ministra ovlašteno lice za vođenje Registra zajednica (u daljnjem tekstu: ovlašteno lice) prije prvog upisa ovjerava Registar zajednica svojim potpisom i pečatom Ministarstva na način, da na prvoj unutrašnjoj stranici Registra upiše tekst ovjere koji glasi:“Ovaj registar sadrži ukupnostranica“.

Član 18.

(Upis podataka u Registar zajednica)

- (1) Popunjavanje rubrika u Registru zajednica se vrši upisivanjem podataka u odgovarajuće rubrike.
- (2) Rubrike se popunjavaju čitljivo, tintom ili hemijskom olovkom na način da se upisivanje vrši od početka slobodne rubrike.
- (3) Upisani tekst u Registru zajednica ne smije se brisati niti ispravljati
- (4) Iznimno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom linijom i stavljanjem potpisa ovlaštenog lica, zaduženog za vođenje registra, i datuma ispravke. Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarskog mjesta upisa crvenom kosom crtom.

Član 19.

(Izmjene upisa)

- (1) Izmjene koje su nastale nakon prvog upisa u Registar zajednica upisuju se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće izmjene. Nakon upisa novih podataka rubrika koja sadrži stare podatke precrtava se kosom crvenom crtom.
- (2) U slučaju kada su rubrike koje se odnose na izmjenu odgovarajućih podataka do kraja popunjene i u slučaju kada Zajednica mijenja svoj naziv, upis se mora nastaviti na novoj slobodnoj stranici Registra zajednica. Tom prilikom se na prvoj slobodnoj stranici Registra zajednica prenose svi važeći podaci iz odgovarajućih rubrika sa stranice Registra zajednica sa koje se prenosi registracija. U rubriku :“Registarski broj“ upisuje se registarski broj pod kojim je subjekt upisan, uz opasku da je u pitanju prenos registra sa konkretne stranice sa koje se prenosi registracija. Na stranici sa koje se prenosi registracija upiše se broj stranice na koju se prenosi registracija, nakon čega se ta prethodna stranica precrtava kosom crvenom crtom.
- (3) Prestanak sa radom Zajednice upisuje se u odgovarajuću rubriku, a nakon toga registarsko mjesto upisa koje se odnosi na taj subjekt precrtava se sa dvije crvene crte.

Član 20.

(Zbirka isprava)

- (1) Za svaku Zajednicu upisanu u Registar zajednica vodi se zbirka isprava koje su bile osnov za upis Zajednice u Registar zajednica, što je precizirano članovima 6.,7. i 8.ovog Pravilnika, kao i druga dokumentacija.

(2) Zbirka isprava predstavlja omot od čvrstog ili plastificiranog materijala, sa ugrađenim mehanizmom za učvršćenje akata koji se čuvaju u omotu.

(3) Na omotu zbirke isprava ispod naslova „Zbirka isprava“ upisuje se naziv i sjedište Zajednice, a u gornjem desnom uglu se upisuje registarski broj Zajednice.

Član 21. (Čuvanje Registra)

(1) Knjige Registra i zbirke isprava smatraju se dokumentima trajne vrijednosti.

(2) Knjige i isprave iz stava (1) ovog člana arhiviraju se i čuvaju na način da se zaštite od zloupotrebe, uništenja i oštećenja, u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.

Član 22. (Izvod iz Registra zajednica)

(1) Na pisani zahtjev ovlašćenog lica za zastupanje Zajednice, Ministarstvo izdaje izvod iz Registra zajednica.

(2) Izvod iz Registra zajednica sadrži (Obrazac broj: SO 2) :

- a) registarski broj
- b) dan, mjesec i godina upisa
- c) puni i skraćeni naziv ako postoji
- d) adresa i broj telefona
- e) osnovne djelatnosti
- f) ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje i svojstvo
- g) prestanak rada (ako je Zajednica prestala sa radom)
- h) potpis ovlašćenog lica Ministarstva
- i) pečat Ministarstva

(3) Izvod iz Registra zajednica iz stava 1. ovog člana sadrži posljednje podatke koji su upisani u Registar zajednica.

(4) Na zahtjev nadležnih organa, a u cilju utvrđivanja činjenica u postupku koji vodi taj organ, izvod može sadržavati i zastarjele podatke, što u izvodu izričito mora biti naznačeno.

POGLAVLJE IV – UPIS U KNJIGU EVIDENCIJE

Član 23. (Podnošenje zahtjeva za upis u Knjigu evidencije)

(1) Upis u Knjigu evidencije zajednica srednjih stručnih škola BiH bez svojstva pravnog lica je obavezan.

(2) Zahtjev za upis u Knjigu evidencije se podnosi Ministarstvu. Zahtjev podnosi lice ovlašteno za zastupanje Zajednice (Obrazac broj: SO 3).

(3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog Pravilnika ovlašćeno lice je dužno priložiti sljedeće dokumente:

- (a) Ugovor o osnivanju koji su potpisala ovlašćena lica škola članica Zajednice,
- (b) Kopije registarske isprave o svojstvu pravnog lica škola članica Zajednice.

(4) Prilozi uz zahtjev iz stava (3) ovog člana se podnose u originalu, ili ovjerenom prepisu ili ovjerenoj kopiji.

Član 24.

(Podnošenje zahtjeva za upis promjene podataka)

Zajednica bez svojstva pravnog lica obavezno prijavljuje prestanak i promjenu podataka iz člana 8.stav (3) ovog Pravilnika.

Član 25.

(Potvrda o upisu u Knjigu evidencije)

(1) Ako je zahtjev za upis u Knjigu evidencije nepotpun, Ministarstvo će na to upozoriti podnosioca zahtjeva i odrediti rok radi dopune zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako podnosilac zahtjeva ni u naknadno određenom roku ne ukloni nedostatke u zahtjevu, ovlašćeno lice Ministarstva će pisanim aktom odbaciti zahtjev za upis Zajednice u Knjigu evidencije.

(2) U slučaju neispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, ovlašćeno lice Ministarstva će pisanim aktom odbiti upis Zajednice u Knjigu evidencije.

(3) Kada Zajednica ispuni propisane uvjete za upis u Knjigu evidencije, ovlašćeno lice Ministarstva joj izdaje potvrdu o upisu u Knjigu evidencije zajednica bez svojstva pravnog lica.

(4) Odbijena Zajednica iz stava (2) ovog člana ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana prijema akta ovlašćenog lica Ministarstva.

(5) Prigovor se podnosi ministru u Ministarstvu.

(6) Odluka ministra je konačna.

Član 26.

(Formiranje i vođenje Knjige evidencije)

(1) Knjiga evidencije zajednica srednjih stručnih škola BiH bez svojstva pravnog lica se vodi u obliku zasebne knjige formata 350 x 250 mm uvezane u tvrde korice od trajnog materijala (Obrazac broj: SO 1-1).

(2) Sve odredbe članova 16.,17.,18.,19,20,21. i 22.ovog pravilnika se primjenjuju i na Knjigu evidencije.

POGLAVLJE V-OBRASCI ZA REGISTRACIJU I EVIDENCIJU ZAJEDNICE

Član 27. (Vrste obrazaca)

(1) Za registraciju Zajednica sa svojstvom pravnog lica i upis u Knjigu evidencije Zajednica bez svojstva pravnog lica koriste se sljedeći obrasci :

(a) Obrazac broj: SO 1, za Registar zajednica srednjih stručnih škola u BiH sa svojstvom

pravnog lica

(b) Obrazac broj: SO 1-1, za Knjigu evidencije zajednica srednjih stručnih škola u BiH bez

svojstva pravnog lica

(c) Obrazac broj :SO 2, za izvod iz Registra zajednica i za izvod iz Knjige evidencije

(d) Obrazac broj: SO 3, za zahtjev za registraciju/izmjenu podataka/brisanje iz Registra

zajednica i Knjige evidencije

(2) Obrasci iz stava (1) ovog člana su sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Sve druge radnje u postupku registracije, odnosno upisa u Knjigu evidencije, za koje nisu propisani posebni obrasci obavljaju se putem uobičajenih pisanih podnesaka.

POGLAVLJE VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28. (Napлата takse)

(1) U skladu sa Zakonom o administrativnim taksama („Službeni glasnik BiH“ br.16/02,19/02,43/04,08/06,76/06. i 76/07),uz zahtjev za upis u Registar zajednica srednjih stručnih škola sa svojstvom pravnog lica, Zajednica je dužna priložiti državne taksene marke kako slijedi:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| a) upis u Registar | 15,00 KM |
| b) upis promjena u Registru | 15,00 KM |
| c) izvod iz Registra | 4,00 KM |

(2) Uz zahtjev za upis u Knjigu evidencije zajednica srednjih stručnih škola bez svojstva pravnog lica, Zajednica je dužna priložiti državne taksene marke kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| (a) upis u Knjigu evidencije | 15,00 KM |
| (b) izvod iz Knjige evidencije | 4,00 KM |

Član 29.
(Udruživanje bez ograničenja)

Podnošenje zahtjeva za registraciju zajednica sa statusom pravnog lica i upis u Knjigu evidencije zajednica bez svojstva pravnog lica nema vremenskog ograničenja i oni se mogu podnositi kada škole steknu uvjete za udruživanje u zajednicu ,u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 30.

Gramatička terminologija korišćenja muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 31.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj:
Sarajevo,

MINISTAR
mr. Sredoje Nović

Obrazac SO 1
Образец СО1

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА

Naslovna stranica
Format 350x250 mm

REGISTAR ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA
BOSNE I HERCEGOVINE SA SVOJSTVOM PRAVNOG LICA

РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

KNJIGA _____
КЊИГА _____

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА

REGISTAR ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA
BOSNE I HERCEGOVINE SA SVOJSTVOM PRAVNOG LICA

РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

KNJIGA _____ sadrži ukupno _____ stranica
КЊИГА _____ садржи укупно _____ страница

М.Р.
М.П.

Potpis ovlaštene osobe / ovlašćenog lica
Потпис овлашћеног лица

Redni broj (registarski broj) Редни број (регистарски број)	Datum upisa Датум уписа	Naziv zajednice i skraćeni naziv ako postoji Назив заједнице и скраћени назив ако постоји	Sjedište i adresa zajednice Сједиште и адреса заједнице	Datum i broj rješenja Ministarstva Датум и број рјешења Министарства	Naziv i sjedište škola koje se udružuju Назив и сједиште школа које се удружују	Broj i datum ugovora o osnivanju Број и датум уговора о оснивању
1	2	3	4	5	6	7

Lice ovlašteno za zastupanje Лице овлашћено за заступање	Promjena lica ovlaštenog za zastupanje Промјена лица овлашћеног за заступање	Broj i datum statuta Број и датум статута	Promjena statuta Промјена статута	Organi upravljanja Органи управљања	Datum prestanka sa radom zajednice Датум престанка са радом заједнице	Napomena Напомена
8	9	10	11	12	13	14

Образак SO 1-1
Образак CO1-1

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА

Naslovna stranica
Format 350x250 mm

KNJIGA EVIDENCIJE ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA
BOSNE I HERCEGOVINE BEZ SVOJSTVA PRAVNOG LICA

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

KNJIGA _____
КЊИГА _____

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА**

**KNJIGA EVIDENCIJE ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA
BOSNE I HERCEGOVINIE BEZ SVOJSTVA PRAVNOG LICA**

**КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

**KNJIGA _____ sadrži ukupno _____ stranica
КЊИГА _____ садржи укупно _____ страница**

**М.Р.
М.П.**

*Potpis ovlaštene osobe / ovlašćenog lica
Потпис овлашћеног лица*

Redni broj (registarski broj) Редни број (регистарски број)	Datum upisa Датум уписа	Naziv zajednice i skraćeni naziv ako postoji Назив заједнице и скраћени назив ако постоји	Sjedište i adresa zajednice Сједиште и адреса заједнице	Datum i broj potvrde Ministarstva Датум и број потврде Министарства	Broj i datum ugovora o osnivanju Број и датум уговора о оснивању
1	2	3	4	5	6

Naziv i sjedište škola koje se udružuju Назив и сједиште школа које се удружују	Lice ovlašteno za zastupanje Лице овлашћено за заступање	Promjena lica ovlaštenog za zastupanje Промјена лица овлашћеног за заступање	Organi upravljanja Органи управљања	Datum prestanka sa radom zajednice Датум престанка са радом заједнице	Napomena Напомена
7	8	9	10	11	12

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA
71000 Sarajevo, Trg BiH br. 3

Na zahtjev.....

 (naziv i sjedište podnosioca zahtjeva)

u predmetu izdavanja izvoda iz Registra zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica, odnosno izvoda iz Knjige evidencije zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine bez svojstva pravnog lica, a na osnovu čl. 22. i 26. Pravilnika o pravilima i načinu registracije zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj/ 2009) izdaje

IZVOD IZ REGISTRA

IZVOD IZ KNJIGE EVIDENCIJE

U Registru zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koje vodi Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine upisana je Zajednica sa slijedećim podacima

U Knjigu evidencije zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine bez svojstva pravnog lica koje vodi Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine upisana je Zajednica sa slijedećim podacima

Naziv Zajednice srednjih stručnih škola i skraćeni naziv ako postoji	
Sjedište, adresa i broj telefona	
Registarski broj	
Dan, mjesec i godina upisa	
Osnovne djelatnosti Zajednice	
Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i svojstvo	
Prestanak rada (ako postoji)	
<i>Potpis ovlaštenog lica</i>	
Broj:
Datum:	
<i>M.P.</i>	

Izvod popunjava Ministarstvo

.....

 Naziv i sjedište podnosioca zahtjeva

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA
71000 Sarajevo, Trg BiH br. 3

ZAHTJEV

- za upis
 za promjenu podataka
 za brisanje

- Knjigu evidencije zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine bez svojstva pravnog lica** **Registar zajednica srednjih stručnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica**

(U kućici ispred ponuđenih opcija označite potrebnu)

1.	Puni naziv Zajednice srednjih stručnih škola i skraćeni naziv ako postoji	
2.	Sjedište Zajednice i adresa, broj telefona, faxesa i e-maila	
3.	Oblik i otisak znaka-loga Zajednice (ako postoji)	
4.	Ciljevi odnosno osnovne statutarne djelatnosti Zajednice	
5.	Datum i broj zaključivanja ugovora o osnivanju Zajednice	

6.	Nazivi škola koje se udružuju i njihova sjedišta	
7.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice, kontakt adresa i br. tel.	
8.	Svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje	
9.	Zabilježka i ostali upisi	
<p>Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:</p> <p>Zahtijevamo da Ministarstvo na osnovu ovog zahtjeva i priloženih dokumenata donese akt o upisu i izvrši upis koji je predmet ovog zahtjeva.</p> <p style="text-align: right;"><i>Potpis</i></p> <p><i>Datum</i></p> <p style="text-align: center;">M.P.</p>		

Zahtjev potpisuje podnosilac zahtjeva

Objašnjenje:

- Ukoliko se zahtijeva izmjena bilo kojeg podataka iz Registra ili Knjige evidencije popunjavaju se samo one rubrike u kojima se mijenjaju podaci i uz to dostavljaju odgovarajući dokumenti.
- Ukoliko se zahtijeva brisanje iz Registra ili Knjige evidencije popunjavaju se sve rubrike i dostavljaju odgovarajući dokumenti.