

Na temelju članka 14. Okvirnog zakona o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 63/08), Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine d o n o s i

**PRAVILNIK  
O PRAVILIMA I NAČINU REGISTRIRANJA  
ZAJEDNICA SREDNJIH STRUKOVNIH ŠKOLA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

Članak 1.  
(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o pravilima i načinu registriranja zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila i način registriranja i evidentiranja zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine kao i druga pitanja od značaja za registriranje i evidentiranje zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 2.  
(Definicija Zajednice sa svojstvom pravne osobe)

(1) Zajednica srednjih strukovnih škola BiH sa svojstvom pravne osobe je zajednica srednjih strukovnih škola koja ispunjava sve uvjete za stjecanje svojstva pravne osobe propisane Okvirnim zakonom o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 63/08) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom.

(2) Zajednica srednjih strukovnih škola BiH sa svojstvom pravne osobe može sudjelovati u pravnom prometu sa trećim osobama i obavljati djelatnosti koje služe svrsi udruživanja u Zajednicu.

(3) Radi obavljanja djelatnosti iz stavke (2) ovog članka Zajednica mora ispunjavati i druge uvjete propisane za obavljanje odnosnih djelatnosti.

(4) Zajednice srednjih strukovnih škola BiH sa svojstvom pravne osobe se upisuju u Registar zajednica srednjih strukovnih škola BiH sa svojstvom pravne osobe (u daljnjem tekstu: Registar zajednica).

Članak 3.  
(Definicija Zajednice bez svojstva pravnog lica)

(1) Zajednica srednjih strukovnih škola BiH bez svojstva pravne osobe je zajednica srednjih strukovnih škola koja ciljeve udruživanja škola članica može ostvariti i bez stjecanja svojstva pravne osobe.

(2) Zajednice srednjih strukovnih škola BiH bez svojstva pravne osobe se upisuju u Knjigu evidencije zajednica srednjih strukovnih škola BiH bez svojstva pravne osobe (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije).

Članak 4.  
(Udruživanje u Zajednice)

- (1) Zajednica u smislu ovog Pravilnika nastaje kada se dobrovoljno i sukladno pravilima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom udruže tri ili više srednjih strukovnih škola koje obrazuju učenike za ista ili slična zanimanja.
- (2) Osnivački akt Zajednice je ugovor o osnivanju.
- (3) Udruživanje srednjih strukovnih škola ne smije biti :
  - (a) na štetu trećih osoba, na štetu života i zdravlja ljudi i životne sredine;
  - (b) u suprotnosti sa ustavnim poretkom Bosne i Hercegovine, niti usmjereno ka njegovom nasilnom rušenju niti raspirivanju nacionalne, rasne i vjerske mržnje ili diskriminacije zabranjene zakonom;
  - (c) angažman u predizbornoj kampanji, prikupljanje sredstava za kandidate ili financiranje kandidata odnosno političkih partija.
- (4) Zajednica iz stavke (1) ovog članka mora uključivati najmanje po jednu srednju strukovnu školu iz Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, a može uključivati i srednju strukovnu školu iz Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (5) Škola koja se udružuje u Zajednicu zadržava svojstvo pravne osobe.

Članak 5.  
(Svrha udruživanja)

- (1) Zajednica se formira s ciljem uspostave profesionalne suradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o nastavnim planovima i programima, nastavnim metodama i ostalim aktivnostima koje su vezane za unapređenje nastavnog procesa i ostvarivanja zajedničkog interesa škola koje se udružuju (škole članice).
- (2) Sve aktivnosti Zajednice se moraju odvijati u granicama utvrđenim zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju oblast srednjeg strukovnog obrazovanja na državnoj razini, razini županija, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

**POGLAVLJE II - PRAVILA ZA FORMIRANJE ZAJEDNICE**

Članak 6.  
(Uvjeti za formiranje Zajednice sa svojstvom pravne osobe)

Da bi srednje strukovne škole formirale Zajednicu sa svojstvom pravne osobe sukladno ovom Pravilniku trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

- a) imati svojstvo pravne osobe,
- b) međusobna prava i obveze regulirati ugovorom,
- c) usvojiti statut Zajednice,
- d) odrediti naziv i sjedište Zajednice,
- e) utvrditi izgled pečata i štambilja Zajednice,
- f) donijeti odluku o osobi koja zastupa prava i interese Zajednice,
- g) statutom urediti izvore financiranja i način raspolaganja financijskim sredstvima.

## Članak 7.

(Sadržaj statuta Zajednice sa svojstvom pravne osobe)

Statut Zajednica sa svojstvom pravne osobe sadrži odredbe o nazivu i sjedištu Zajednice, djelatnosti i organiziranje obavljanja poslova, tijelima upravljanja i njihovom izboru, načinu rada i odlučivanja, načinu financiranja Zajednice, pravima i obvezama članova Zajednice, odgovornosti za obveze koje nastanu iz rada Zajednice, zastupanju i predstavljanju Zajednice, prestanku Zajednice i sva druga pitanja vezana za funkcioniranje Zajednice u svojstvu pravne osobe.

## Članak 8.

(Uvjeti za formiranje Zajednice bez svojstva pravne osobe)

- (1) Srednje strukovne škole mogu isključivo radi profesionalne suradnje formirati Zajednicu bez svojstva pravne osobe.
- (2) Zajednica bez svojstva pravne osobe se osniva ugovorom koji potpisuju ovlaštene osobe škola članica.
- (3) Ugovor o osnivanju Zajednice bez svojstva pravne osobe obvezno sadrži: naziv, sjedište i adresu Zajednice, ciljeve Zajednice, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, način rada i ostvarivanja profesionalne suradnje, prava i obveze škola članica Zajednice, odredbe o tijelima Zajednice i njihovom izboru (ako se predviđaju), prestanak Zajednice i sva druga pitanja koja članice Zajednice smatraju bitnim i žele da urede.

## **POGLAVLJE III – UPIS U REGISTAR ZAJEDNICA**

### Članak 9.

(Podnošenje zahtjeva za upis u Registar zajednica)

- (1) Zahtjev za upis u Registar zajednice sa svojstvom pravne osobe se podnosi Ministarstvu civilnih poslova BiH (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Zahtjev podnosi osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu broj: SO 3.
- (3) Uz zahtjev iz stavke (1) ovog članka ovlaštena osoba je dužna priložiti sljedeće dokumente:
  - (a) Ugovor o osnivanju Zajednice, potpisan od strane ovlaštenih osoba škola članica,
  - (b) Registarske isprave o svojstvu pravne osobe škola članica Zajednice,
  - (c) Statut Zajednice,
  - (d) Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice,
  - (e) Odluku o imenovanju članova upravnog odbora Zajednice (ako je predviđen statutom),
  - (f) Osobnu ispravu osobe ovlaštene za zastupanje,
  - (g) Ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.
- (4) Prilozi uz zahtjev iz stavke (3) ovog članka se podnose u originalu, ili ovjerenom prepisku ili ovjerenoj preslici.

Članka 10.  
(Ovjera Statuta)

Statut Zajednice ovjerava Ministarstvo na način da se stranice statuta prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na posljednjoj stranici pričvrste naljepnicom na koju se otisne pečat Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta upisuje se tekst ovjere koji glasi: "Ovjera Ministarstvo civilnih poslova BiH", te se doda broj protokola, potpis i nadnevak.

Članak 11.  
(Prijava promjene podataka u Registru zajednica)

- (1) Zajednica prijavljuje promjenu imena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje, promjenu drugih podataka koji čine obveznu sadržinu statuta i prestanak Zajednice (Obrazac broj: SO 3).
- (2) Ovlašteni podnositelj dužan je uz zahtjev priložiti: odluku o izmjenama i dopunama statuta, ili o donošenju novog statuta, primjerak izmjene i dopune ili novog statuta, odluku nadležnog tijela Zajednice o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje ili odluku nadležnog tijela Zajednice o prestanku Zajednice.
- (3) Pismena iz stavke (2) ovog članka moraju biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom Zajednice.
- (4) Prestanak rada Zajednice se upisuje u odgovarajuću rubriku Registra, a nakon toga registarska stranica koja se odnosi na tu zajednicu precrtava sa dvije crvene crte.

Članak 12.  
(Rješenje o upisu u Registar zajednica )

- (1) Po prijemu zahtjeva za upis u Registar, nakon što se utvrdi da je zahtjev pravilno popunjen, podnesen od strane ovlaštene osobe Zajednice, da su uz zahtjev priloženi svi potrebni dokumenti, da priloženi dokumenti imaju propisanu sadržanu, ministar ili osoba koju on ovlasti, će donijeti rješenje o upisu u Registar, u roku od 60 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.
- (2) Rješenjem o upisu u Registar zajednica svaka Zajednica dokazuje svojstvo pravne osobe.

Članak 13.  
(Odbacivanje i odbijanje zahtjeva za upis u Registar zajednica)

- (1) Ako je zahtjev za upis u Registar zajednica nepotpun, Ministarstvo će na to upozoriti podnositelja zahtjeva i odrediti rok radi dopune zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako podnositelj zahtjeva ni u naknadno određenom roku ne otkloni nedostatke u zahtjevu, Ministarstvo će rješenjem odbaciti zahtjev.
- (2) Ako uz zahtjev za upis u Registar zajednica i priloženi potrebni dokumenti nisu usklađeni sa odredbama Zakona i članaka 2.,4.,5.,6.,7.,9. i 11.ovog Pravilnika, Ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev za upis u Registar

Članak 14.  
(Pravna sredstva u postupku registriranja)

- (1) Protiv rješenja Ministarstva može se uložiti žalba, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Žalba na rješenje se podnosi Povjerenstvu Vijeća ministara obih za žalbe.
- (3) Protiv rješenja Povjerenstva za žalbe nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.

Članak 15.  
(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sve ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku obih („Službeni glasnik obih“ br.29/02 i 12/04).

Članak 16.  
(Javnost Registra)

- (1) Svaka osoba ima pravo uvida u podatke upisane u Registar, osim uvida u osobne podatke osoba ovlaštenih za zastupanje.
- (2) Svaka osoba može podnijeti zahtjev osobno ili putem pošte da joj se dostavi preslika bilo kojeg upisa u Registar, ili bilo kojeg dokumenta u Registru.
- (3) Tražena preslika dokumenta iz stavke 2.ovog članka mora se dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 15 radnih dana od dana prijema zahtjeva u Ministarstvo.
- (4) Presliku ovjerava ovlaštena osoba.

Članak 17.  
(Vođenje Registra zajednica)

- (1) Registar zajednica vodi organizacijska jedinica Ministarstva nadležna za obrazovanje. Registarska knjiga i registarska građa čuva se trajno i pohranjuje se u za to posebno namijenjenom prostoru.
- (2) Registar zajednica se vodi u obliku zasebne knjige formata 350 x 250 mm uvezane u tvrde korice od trajnog materijala (Obrazac broj: SO 1)
- (3) Stranice Registra zajednica, osim naslovne i prve unutarnje stranice, označene su rednim brojevima.
- (4) Na naslovnoj stranici knjige Registra zajednica nalazi se naziv :“Bosna i Hercegovina“, naziv:“Ministarstvo civilnih poslova“, naziv :“Registar zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravne osobe“, upisuje se broj knjige (knjiga I, knjiga II, itd).

(5) Od strane ministra ovlaštena osoba za vođenje Registra zajednica (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) prije prvog upisa ovjerava Registar zajednica svojim potpisom i pečatom Ministarstva na način, da na prvoj unutarnjoj stranici Registra upiše tekst ovjere koji glasi: "Ovaj registar sadrži ukupno .....stranica".

#### Članak 18.

(Upis podataka u Registar zajednica)

- (1) Popunjavanje rubrika u Registru zajednica se vrši upisivanjem podataka u odgovarajuće rubrike.
- (2) Rubrike se popunjavaju čitljivo, tintom ili kemijskom olovkom na način da se upisivanje vrši od početka slobodne rubrike.
- (3) Upisani tekst u Registru zajednica ne smije se brisati niti ispravljati
- (4) Iznimno, manje pogreške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem potpisa ovlaštene osobe, zadužene za vođenje registra, i nadnevka ispravke. Ako se radi o većim pogreškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarskog mjesta upisa crvenom kosom crtom.

#### Članak 19.

(Izmjene upisa)

- (1) Izmjene koje su nastale nakon prvog upisa u Registar zajednica upisuju se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće izmjene. Nakon upisa novih podataka rubrika koja sadrži stare podatke precrtava se kosom crvenom crtom.
- (2) U slučaju kada su rubrike koje se odnose na izmjenu odgovarajućih podataka do kraja popunjene i u slučaju kada Zajednica mijenja svoj naziv, upis se mora nastaviti na prvoj slobodnoj stranici Registra zajednica. Tom prilikom se na prvoj slobodnoj stranici Registra zajednica prijenose svi važeći podaci iz odgovarajućih rubrika sa stranice Registra zajednica sa koje se prijenosi registriranje. U rubriku : "Registarski broj" upisuje se registarski broj pod kojim je subjekt upisan, uz opasku da je u pitanju prijenos registra sa konkretne stranice sa koje se prijenosi registriranje. Na stranici sa koje se prijenosi registriranje upiše se broj stranice na koju se prijenosi registriranje, nakon čega se ta prethodna stranica precrtava kosom crvenom crtom.
- (3) Prestanak rada Zajednice upisuje se u odgovarajuću rubriku, a nakon toga registarsko mjesto upisa koje se odnosi na taj subjekt precrtava se sa dvije crvene crte.

#### Članak 20.

(Zbirka isprava)

- (1) Za svaku Zajednicu upisanu u Registar zajednica vodi se zbirka isprava koje su bile temelj za upis Zajednice u Registar zajednica, što je precizirano člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, kao i druga dokumentacija.
- (2) Zbirka isprava predstavlja omot od čvrstog ili plastificiranog materijala, sa ugrađenim mehanizmom za učvršćenje akata koji se čuvaju u omotu.

(3) Na omotu zbirke isprava ispod naslova „Zbirka isprava“ upisuje se naziv i sjedište Zajednice, a u gornjem desnom uglu se upisuje registarski broj Zajednice.

**Članak 21.**  
(Čuvanje Registra)

- (1) Knjige Registra i zbirke isprava smatraju se dokumentima trajne vrijednosti.
- (2) Knjige i isprave iz stavke (1) ovog članka arhiviraju se i čuvaju na način da se zaštite od zlouporabe, uništenja i oštećenja, sukladno s Uputstvom o uredskom poslovanju.

**Članak 22.**  
(Izvod iz Registra zajednica )

- (1) Na pisani zahtjev ovlaštene osobe za zastupanje Zajednice, Ministarstvo izdaje izvod iz Registra zajednica.
- (2) Izvod iz Registra zajednica sadrži (Obrazac broj: SO 2) :
  - a) registarski broj
  - b) dan, mjesec i godina upisa
  - c) puni i skraćeni naziv ako postoji
  - d) adresa i broj telefona
  - e) temeljne djelatnosti
  - f) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i svojstvo
  - g) prestanak rada (ako je Zajednica prestala sa radom)
  - h) potpis ovlaštene osobe Ministarstva
  - i) pečat Ministarstva
- (3) Izvod iz Registra zajednica iz stavke (1) ovog članka sadrži posljednje podatke koji su upisani u Registar zajednica.
- (4) Na zahtjev nadležnih tijela, a u cilju utvrđivanja činjenica u postupku koji vodi to tijelo izvod može sadržavati i zastarjele podatke, što u izvodu izričito mora biti naznačeno.

**POGLAVLJE IV – UPIS U KNJIGU EVIDENCIJE**

**Članak 23.**  
(Podnošenje zahtjeva za upis u Knjigu evidencije)

- (1) Upis u Knjigu evidencije zajednica srednjih strukovnih škola BiH bez svojstva pravne osobe je obavezan.
- (2) Zahtjev za upis u Knjigu evidencije se podnosi Ministarstvu. Zahtjev podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice (Obrazac broj: SO 3).

(3) Uz zahtjev iz stavke (2) ovog Pravilnika ovlaštena osobe je dužno priložit sljedeće dokumente:

- (a) Ugovor o osnivanju koji su potpisala ovlaštene osobe škola članica Zajednice,
- (b) Preslika registarske isprave o svojstvu pravne osobe škola članica Zajednice.

(4) Prilozi uz zahtjev iz stavke (3) ovog članka se podnose u originalu, ili ovjerenom prepisku ili ovjerenoj preslici.

#### Članak 24.

(Podnošenje zahtjeva za upis promjene podataka)

Zajednica bez svojstva pravne osobe obvezno prijavljuje prestanak i promjenu podataka iz članka 8. stavka (3) ovog Pravilnika.

#### Članak 25.

(Potvrda o upisu u Knjigu evidencije)

(1) Ako je zahtjev za upis u Knjigu evidencije nepotpun, Ministarstvo će na to upozoriti podnositelja zahtjeva i odrediti rok radi dopune zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako podnositelj zahtjeva ni u naknadno određenom roku ne otkloni nedostatke u zahtjevu, ovlaštena osoba Ministarstva će pisanim aktom odbaciti zahtjev za upis Zajednice u Knjigu evidencije.

(2) U slučaju neispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, ovlaštena osoba Ministarstva će pisanim aktom odbiti upis Zajednice u Knjigu evidencije.

(3) Kada Zajednica ispuni propisane uvjete za upis u Knjigu evidencije, ovlaštena osoba Ministarstva joj izdaje potvrdu o upisu u Knjigu evidencije zajednica bez svojstva pravne osobe.

(4) Odbijena Zajednica iz stavke (2) ovog članka ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana prijema akta ovlaštene osobe Ministarstva.

(5) Prigovor se podnosi ministru u Ministarstvu.

(6) Odluka ministra je konačna.

#### Članak 26.

(Formiranje i vođenje Knjige evidencije)

(1) Knjiga evidencije zajednica srednjih strukovnih škola BiH bez svojstva pravne osobe se vodi u obliku zasebne knjige formata 350 x 250 mm uvezane u tvrde korice od trajnog materijala (Obrazac broj: SO 1-1).

(2) Sve odredbe članaka 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22. ovog pravilnika se primjenjuju i na Knjigu evidencije.



## **POGLAVLJE V- OBRASCI ZA REGISTRIRANJE I EVIDENTIRANJE ZAJEDNICE**

### **Članak 27. (Vrste obrazaca)**

(1) Za registriranje Zajednica sa svojstvom pravne osobe i upis u Knjigu evidencije Zajednica bez svojstva pravne osobe koriste se sljedeći obrasci :

(a) obrazac broj: SO 1, za Registar zajednica srednjih strukovnih škola u BiH sa svojstvom

pravne osobe

(b) obrazac broj: SO 1-1, za Knjigu evidencije zajednica srednjih strukovnih škola u BiH bez

svojstva pravne osobe

(c) obrazac broj : SO 2, za izvod iz Registra zajednica i za izvod iz Knjige evidencije

(d) obrazac broj: SO 3, za zahtjev za registriranje/izmjenu podataka/brisanje iz Registra

zajednica i Knjige evidencije

(2) Obrasci iz stavke (1) ovog članka su sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Sve druge radnje u postupku registriranja, odnosno upisa u Knjigu evidencije, za koje nisu propisani posebni obrasci obavljaju se putem uobičajenih pisanih podnesaka.

## **POGLAVLJE VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28. (Napлата takse)**

(1) Sukladno Zakonu o administrativnim taksama („Službeni glasnik BiH“ br.16/02,19/02,43/04,08/06,76/06. i 76/07), uz zahtjev za upis u Registar zajednica srednjih strukovnih škola sa svojstvom pravne osobe, Zajednica je dužna priložiti državne taksene marke kako slijedi:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| a) upis u Registar          | 15,00 KM |
| b) upis promjena u Registru | 15,00 KM |
| c) izvod iz Registra        | 4,00 KM  |

(2) Uz zahtjev za upis u Knjigu evidencije zajednica srednjih strukovnih škola bez svojstva pravne osobe, Zajednica je dužna priložiti državne taksene marke kako slijedi:

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| (a) upis u Knjigu evidentiranja   | 15,00 KM |
| (b) izvod iz Knjige evidentiranja | 4,00 KM  |

### **Članak 29. (Udruživanje bez ograničenja)**

Podnošenje zahtjeva za registriranje zajednica sa statusom pravne osobe i upis u Knjigu evidencije zajednica bez svojstva pravne osobe nema vremenskog ograničenja i oni se mogu podnositi kada škole steknu uvjete za udruživanje u zajednicu, sukladno s Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 31.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj:  
Sarajevo,

**MINISTAR**  
**mr. Sredoje Nović**

Образак SO 1  
Образак CO1

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА**

Naslovna stranica  
Format 350x250 mm

**REGISTAR ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE SA SVOJSTVOM PRAVNOG LICA**

**РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА**

**KNJIGA \_\_\_\_\_**  
**КЊИГА \_\_\_\_\_**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА**

**REGISTAR ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA  
BOSNE I HERCEGOVINE SA SVOJSTVOM PRAVNOG LICA**

**РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА**

**KNJIGA \_\_\_\_\_ sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stranica  
КЊИГА \_\_\_\_\_ садржи укупно \_\_\_\_\_ страница**

**М.Р.  
М.П.**

*Potpis ovlaštene osobe / ovlašćenog lica  
Потпис овлашћеног лица*

Redni broj (registarski broj) Редни број (регистарски број)	Datum upisa Датум уписа	Naziv zajednice i skraćeni naziv ako postoji Назив заједнице и скраћени назив ако постоји	Sjedište i adresa zajednice Сједиште и адреса заједнице	Datum i broj rješenja Ministarstva Датум и број рјешења Министарства	Naziv i sjedište škola koje se udružuju Назив и сједиште школа које се удружују	Broj i datum ugovora o osnivanju Број и датум уговора о оснивању
1	2	3	4	5	6	7

Lice ovlašteno za zastupanje Лице овлашћено за заступање	Promjena lica ovlaštenog za zastupanje Промјена лица овлашћеног за заступање	Broj i datum statuta Број и датум статута	Promjena statuta Промјена статута	Organi upravljanja Органи управљања	Datum prestanka sa radom zajednice Датум престанка са радом заједнице	Napomena Напомена
8	9	10	11	12	13	14

Obrazac SO 1-1  
Образац СО1-1

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА**

Naslovna stranica  
Format 350x250 mm

**KNJIGA EVIDENCIJE ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE BEZ SVOJSTVA PRAVNOG LICA**

**КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

**KNJIGA \_\_\_\_\_**  
**КЊИГА \_\_\_\_\_**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА**

**KNJIGA EVIDENCIJE ZAJEDNICA SREDNJIH STRUČNIH / STRUKOVNIH ŠKOLA  
BOSNE I HERCEGOVINIE BEZ SVOJSTVA PRAVNOG LICA**

**КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

**KNJIGA \_\_\_\_\_ sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stranica  
КЊИГА \_\_\_\_\_ садржи укупно \_\_\_\_\_ страница**

**М.Р.  
М.П.**

*Potpis ovlaštene osobe / ovlašćenog lica  
Потпис овлашћеног лица*



Redni broj (registarski broj) Редни број (регистарски број)	Datum upisa Датум уписа	Naziv zajednice i skraćeni naziv ako postoji Назив заједнице и скраћени назив ако постоји	Sjedište i adresa zajednice Сједиште и адреса заједнице	Datum i broj potvrde Ministarstva Датум и број потврде Министарства	Broj i datum ugovora o osnivanju Број и датум уговора о оснивању
1	2	3	4	5	6

Naziv i sjedište škola koje se udružuju Назив и сједиште школа које се удружују	Lice ovlašteno za zastupanje Лице овлашћено за заступање	Promjena lica ovlaštenog za zastupanje Промјена лица овлашћеног за заступање	Organi upravljanja Органи управљања	Datum prestanka sa radom zajednice Датум престанка са радом заједнице	Napomena Напомена
7	8	9	10	11	12

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**  
**71000 Sarajevo, Trg BiH br. 3**

Na zahtjev.....

(naziv i sjedište podnosioca zahtjeva)

u predmetu izdavanja izvoda iz Registra zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica, odnosno izvoda iz Knjige evidencije zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine bez svojstva pravnog lica, a na temelju čl. 22. i 26. Pravilnika o pravilima i načinu registracije zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj ...../ 2009) izdaje

**IZVOD IZ REGISTRA**

**IZVOD IZ KNJIGE EVIDENCIJE**

U Registru zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koje vodi Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine upisana je Zajednica sa sljedećim podacima

U Knjigu evidencije zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine bez svojstva pravnog lica koje vodi Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine upisana je Zajednica sa sljedećim podacima

Naziv Zajednice srednjih strukovnih škola i skraćeni naziv ako postoji	
Sjedište, adresa i broj telefona	
Registarski broj	
Dan, mjesec i godina upisa	
Temeljne djelatnosti Zajednice	
Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i svojstvo	
Prestanak rada (ako postoji)	
<i>Potpis ovlaštenog lica</i>	
<i>Broj: .....</i>	.....
<i>Datum:.....</i>	
<i>M.P.</i>	

Izvod popunjava Ministarstvo

.....  
 .....  
 Naziv i sjedište podnosioca zahtjeva

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**  
**71000 Sarajevo, Trg BiH br. 3**

**ZAHTJEV**

- za upis  
 za promjenu podataka  
 za brisanje

- Knjigu evidencije zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine bez svojstva pravnog lica**       **Registar zajednica srednjih strukovnih škola Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica**

(U kućici ispred ponuđenih opcija označite potrebnu)

1.	Puni naziv Zajednice srednjih strukovnih škola i skraćeni naziv ako postoji	
2.	Sjedište Zajednice i adresa, broj telefona, faxes i e-maila	
3.	Oblik i otisak znaka-loga Zajednice (ako postoji)	
4.	Ciljevi odnosno osnovne statutarne djelatnosti Zajednice	
5.	Datum i broj zaključivanja ugovora o osnivanju Zajednice	

